

# 1 Ilgalaikio turto įsigijimo operacijų registravimas

Šioje instrukcijoje aprašyti dažniausi ilgalaikio turto įsigijimo atvejai ir jų registravimo tvarka sistemoje. Yra aprašomas įvairių rūšių įsigijimas ilgalaikis turtas, pateikiami galimi įsigijimo būdai.

Instrukcijoje yra aprašyti šio IT pirkimo atvejai:

- Materialaus IT pirkimas ir įsigijimas.
- Finansinio turto pirkimas ir įsigijimas.
- Esminio pagerinimo darbų pirkimas.
- Nebaigtos statybos darbų pirkimas.

Instrukcijoje yra aprašyti šie IT įsigijimo būdai:

- IT pirkimas.
- IT nemokamas gavimas iš viešojo sektoriaus subjektų.
- IT nemokamas gavimas iš kitų subjektų.
- IT pasigaminimas.

## 1.1 Pagrindiniai principai

Šioje instrukcijoje yra panaudojamos kitų standartinių operacijų žinios, visi detalūs žingsniai nėra nurodomi. Yra nurodomi tik specifiniai svarbūs parametrai.

**Instrukciją pradėkite nagrinėti nuo įsigijimo būdų aprašymo. Šioje instrukcijoje pateikiamas nenuoseklus proceso aprašymas, nes – kiek yra įsigijimo būdų, tiek yra ir skirtingų procesų.** T.y. pasirinkite įsigijimo būdą, tada jo procese pamatysite ar reikia atlikti paruošiamuosius veiksmus 1.2 ir 1.3 skyriuose.

## 1.2 Ilgalaikio turto pirkimas

IT pirkimas yra vykdomas kaip: atsargų arba paslaugų pirkimo operacija, tik skiriasi operacijoje naudojamas produktas. IT pirkimo operacijose naudojamo produkto sukūrimo procesas yra aprašytas 1.2.1 skyriuje.

Kadangi ilgalaikiam turtui visada sukuriama unikalios IT kortelės tam tikslui skirtame modulyje, tai pirkimo operacijose (pirkimo sąskaitoje) rekomenduojama naudoti keletą specialiai sukurtų tipinių produktų, kurie skiriasi tam tikrais parametrais. Pagal sau tinkamą variantą sukurkite produktą ir registruokite pirkimo operaciją.

Atlikus pirkimą turėsite tęsti veiksmus kituose moduliuose. Sekite tolimesnius instrukcijos skyrius.

### DĖMESIO:

- Pirkimo operacijoje reikės pridėti specialų produktą. Jeigu tokį produktą jau esate sukūrę, tuos žingsnius praleiskite.

- Pasitikrinkite ar tikrai turite specialiai IT pirkimui skirtą sandėlį „IT pirkimo sandėlis“. Jeigu neturite, sukurkite. Pavadinimas nesvarbus, svarbu, kad sandėlyje nebūtų pajamuojami jokie kiti dalykai.

### 1.2.1 IT pirkimui reikalingų produktų sukūrimas

#### 1.2.1.1 Produktas paprasčiausio IT pirkimo atvejui

1. Modulyje *Produktai* spauskite [Naujas].
2. *Pagrindinės informacijos* skytyje užpildykite būtinus laukelius:
  - a. Laukelyje {Pavadinimas} – įrašykite „IT pajamavimui“;
  - b. Laukelyje {Grupė} priskirkite tinkamiausią grupę;
  - c. Laukelyje {Turto grupė} priskirkite „Ilgalaikis turtas“ (tai aukščiausio lygmens IT turto grupė, t.y. nekonkretizuojama, imamas bendrinis variantas);
  - d. Laukelyje {Tipas} pasirinkite „Prekė“.
3. *Globalios grupės* skytyje priskirkite „1210301\_Ilgalaikio turto komplektavimas“ ir atitinkamą PVM GG.

Pagal pasirinktą GG, pirkimo operacijoje bus panaudota atitinkama tarpinė sąskaita.

#### 1.2.1.2 Produktas Finansinio turto pirkimo atvejui

4. Modulyje *Produktai* spauskite [Naujas].
5. *Pagrindinės informacijos* skytyje užpildykite būtinus laukelius:
  - a. Laukelyje {Pavadinimas} – įrašykite „IT pajamavimui - Finansinis turtas“;
  - b. Laukelyje {Grupė} priskirkite tinkamiausią grupę;
  - c. Laukelyje {Turto grupė} priskirkite „Finansinis turtas“;
  - d. Laukelyje {Tipas} pasirinkite „Prekė“.
6. *Globalios grupės* skytyje priskirkite reikiamą GG, pavyzdžiui „Investicijų į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus įsigijimo savikaina“ ir atitinkamą PVM GG.

Pagal pasirinktą GG, pirkimo operacijoje bus panaudota atitinkama tarpinė sąskaita.

#### DĖMESIO:

Finansinis turtas apskaitomas kaip atsargos ir šio turto vidinės operacijos (nuvertėjimas, nurašymas) atliekamos srityje *Sandėlis* modulyje *Vidinės operacijos*. Šioje instrukcijoje finansinio turto operacijų registravimas neaptariamas.

#### 1.2.1.3 Produktas Esminio pagerinimo pirkimo atvejui

7. Modulyje *Produktai* spauskite [Naujas].
8. *Pagrindinės informacijos* skytyje užpildykite būtinus laukelius:
  - a. Laukelyje {Pavadinimas} – įrašykite „IT pajamavimui – Esminis pagerinimas“;
  - b. Laukelyje {Grupė} priskirkite tinkamiausią grupę;
  - c. Laukelyje {Turto grupė} priskirkite „Ilgalaikis turtas“ (tai aukščiausio lygmens IT turto grupė, t.y. nekonkretizuojama, imamas bendrinis variantas);

- d. Laukelyje {Tipas} pasirinkite:
  - „Paslauga“ – jei planuojate Esminio pagerinimo darbus kaupiti ne Ilgalaikio turto kortelėje, o Esminio pagerinimo sąskaitoje Didžiojoje knygoje ir tik vėliau didinti atitinkamo ilgalaikio turto vertę.
  - „Prekė“ – jei planuojate Esminio pagerinimo darbus apskaityti atskiroje Ilgalaikio turto kortelėje, o vėliau iš jos registruoti Ilgalaikio turto vertės didinimą.
9. *Globalios grupės* skiltyje priskirkite reikiamą GG, pavyzdžiui „1210121\_Esminio pagerinimo darbai“ ir atitinkamą PVM GG.

Pagal pasirinktą GG, pirkimo operacijoje bus panaudota atitinkama tarpinė sąskaita.

#### 1.2.1.4 Produktas Nebaigtos statybos pirkimo atvejui

10. Modulyje *Produktai* spauskite [Naujas].
11. *Pagrindinės informacijos* skiltyje užpildykite būtinus laukelius:
  - a. Laukelyje {Pavadinimas} – įrašykite „IT pajamavimui – Esminis pagerinimas“;
  - b. Laukelyje {Grupė} priskirkite tinkamiausią grupę;
  - c. Laukelyje {Turto grupė} priskirkite „Ilgalaikis turtas“ (tai aukščiausio lygmens IT turto grupė, t.y. nekonkretizuojama, imamas bendrinis variantas);
  - d. Laukelyje {Tipas} pasirinkite:
    - „Paslauga“ – jei planuojate Nebaigtą statybą kaupiti ne Ilgalaikio turto kortelėje, o Nebaigtos statybos sąskaitoje Didžiojoje knygoje.
    - „Prekė“ – jei planuojate Nebaigtą statybą apskaityti atskiroje Ilgalaikio turto kortelėje, o vėliau iš jos registruoti sukurtą Ilgalaikio turto vienetą.
12. *Globalios grupės* skiltyje priskirkite reikiamą GG, pavyzdžiui „1210111\_Nebaigta statyba“ ir atitinkamą PVM GG.

Pagal pasirinktą GG, pirkimo operacijoje bus panaudota atitinkama tarpinė sąskaita.

**▲ DĖMESIO:** Jei Nebaigtą statybą ir Esminio pagerinimo darbus registruosite kaip Paslaugą, tam, kad surinktumėte sukauptas sumas ir užregistruotumėte jau sukurtą ilgalaikį turtą vėlesniuose žingsniuose, *Didžiosios knygos* modulyje turėsite atlikti filtravimą pagal sąskaitas ir produktus ir taip atrinkti reikiamus DK įrašus.

#### 1.2.2 Ilgalaikio turto pirkimo sąskaitos registravimas

Operacija registruojama modulyje *Pirkimai*.

Šioje instrukcijoje yra pateikiami tik procesui specifiniai parametrai. Visų įprastinių operacijos parametrų pildymui vadovaukitės įprastine prekių ir paslaugų pirkimo operacijų instrukcija.

1. Modulyje *Pirkimai* spauskite [Nauja sąskaita].
2. Pirkimo operacijos kortelėje užpildykite *Pagrindinė informacija* skilties laukelius.
3. Pereikite į skiltį *Sąskaitos detalės*.
4. Pridėkite specialiai IT pirkimui sukurtą produktą (-us) – paspauskite [Pridėti produktą] ir Produktų paieškos lange pasirinkite reikiamą produktą pvz. „IT pajamavimui“.
5. Nurodykite kiekį, kainą.

6. Jeigu perkama prekė (ne paslauga), nurodykite atsakingą asmenį ir vietą, kurioje bus pajamuojuamas pirktas IT. Vietai naudokite specialų sandėlį „IT pirkimo sandėlis“.
7. Išsaugokite operaciją.
8. Atlikite priskyrimą biudžetui įprastai. Čia priskirtos biudžeto detalizacijos bus perduotos į IT modulius.
9. Patvirtinkite pirkimo operaciją.

**DĖMESIO:**

- Ilgalaikis turtas bus užregistruotas tarpinėje DK sąskaitoje, pvz. *1210301\_Ilgalaikio turto komplektavimas*. Tai priklauso nuo produkto GG.
- „IT pirkimo sandėlis“ vietoje bus tik tie likučiai, kuriems atliktas dar ne visas įsigijimo procesas. Likutis savyje saugoja pirkimo metu nurodytas biudžeto detalizacijas.

Jeigu įsigijote ilgalaikį turtą, kuriam turėtų būti užvedama nauja IT kortelė (t.y. ne paslauga), toliau tęskite žingsnius skyriuje „1.3 Ilgalaikio turto kortelės įvedimas“.

### 1.3 Ilgalaikio turto kortelės įvedimas

Veiksmai registruojami modulyje *Ilgalaikis turtas*.

Kiekvienam ilgalaikio turto vienetui kuriama viena ilgalaikio turto kortelė.

1. Modulyje *Ilgalaikis turtas* spauskite [Naujas].
2. Pildoma skyriaus „Turtas“ informacija:
  - a. Laukelyje {Inventorinis numeris}, išsaugojant kortelę, sistema automatiškai įrašys siūlomą inventorinį numerį. Jeigu pageidaujate, laukelyje galite įrašyti savo numerį, tačiau tai turi būti unikalus numeris.
  - b. Laukelyje {Pavadinimas} įrašykite kuo aiškesnį pilną IT turto pavadinimą.
  - c. Laukelyje {Turto grupė} naudodami paiešką priskirkite turto grupę.
  - d. Laukelyje {Įsigijimo data} nurodykite datą.
  - e. Laukeliai {Mato vienetas} ir {Kiekis} dažniausiai nekeičiami, t.y. standartiškai: „vnt“ ir „1“.
3. Pildoma skyriaus „Vietos ir atsakomybės“ informacija:
  - a. Laukelyje {Organizacinis vnt.} – naudodami paiešką pasirinkite organizacinį vienetą (dažniausiai tai tapatu pačiai įstaigai), kuriame bus apskaitomas šis IT.
  - b. Laukelyje {Padalinys} – naudodami paiešką pasirinkite organizacijos padalinį (pagal personalo padalinių informaciją).
  - c. Laukelyje {Vieta} – naudodami paiešką pasirinkite IT eksploatacijos vietą.  
**DĖMESIO:** Laukelis {Vieta} reiškia, kur šiuo metu yra eksploatuojamas (t.y. ir saugojamas naudojimo metu) turtas. Vieta ≠ Sandėliui. Nes sandėlyje IT gali būti laikomas iki eksploatacijos.
  - d. Laukelyje {Atsakingas asmuo} – naudodami paiešką pasirinkite už šį turtą atsakingą asmenį.
4. Pildoma skyriaus „Klasifikacija“ informacija:
  - a. Pagal konkrečią esamą situaciją pildomi visi laukeliai: {Rūšis pagal nuosavybės formą}, {Rūšis pagal valdymo formą}, {Naudojimo būklė}, {Įsigijimo būdas}.

**SVARBU:** Šiuos laukus būtina užpildyti, nes be jų nebus teisingai suformuotas ilgalaikio turto ataskaitos ir/arba neatrinks reikiamos korespondencijos ilgalaikio turto operacijų tvirtinimo metu.

5. Pildoma skyriaus „Turto įvertinimas“ informacija:
  - a. Laukelyje {Įvertinimo metodas} pasirinkite tinkamą variantą.
  - b. Laukelyje {Likvidacinė vertė} – įrašoma likvidacinės vertės suma, jei turtas nudėvimas ne iki 0.
  - c. Pagal tai ar bus skaičiuojamas nusidėvėjimas, žymimas arba nežymimas {Taikyti nusidėvėjimą} parametras.
  - d. Laukelyje {Nusidėvėjimo periodo tipas} pasirinkite koku periodiškumu bus skaičiuojamas nusidėvėjimas/amortizacija.
  - e. Laukelyje {Tarnavimo trukmė} įrašykite visą šiam turtui taikomą tarnavimo trukmę mėnesiais (Pvz. 3 metai = 36 mėnesiai).
  - f. Laukelyje {Likusi nusidėvėjimo trukmė} įrašykite likusią turto nusidėvėjimo trukmę mėnesiais likučių įkėlimo datai. Arba jeigu turtas gautas nemokamai iš VS, tai likusi tarnavimo trukmė.
6. Rekomenduojama užpildyti skilties *Pagrindinė informacija* lapo *Papildoma informacija* duomenis:
7. {IT tiekėjas}, {Kiti papildomi laukai} – užpildomi kiti papildomų detalių laukai, kurie nėra privalomi, bet suteiks naudingos informacijos. (draudimo pradžia pabaiga, garantijos data ir t.t.).
8. Išsaugokite užpildytą IT kortelę.

## 1.4 Ilgalaikio turto įsigijimas

Visos **IT įsigijimo registravimo** operacijos yra kuriamos *Ilgalaikio turto* modulyje.

### 1.4.1 Pirkto ilgalaikio turto įsigijimo registravimas

Pilnas pirkto IT įsigijimas susideda iš šių žingsnių:

- Registruojama pirkimo sąskaita.
- Sukuriama IT kortelė.
- **Užregistruojama IT įsigijimo operacija.**

Žemiau pateikiama veiksmų seka paskutiniam žingsniui atlikti.

1. Sukurkite naują IT operaciją:
  - a. Jūsų sukurtoje IT kortelėje pereikite į skiltį *Operacijos* ir spauskite [Naujas] ARBA
  - b. Modulyje *Ilgalaikis turtas* → *Ilgalaikio turto operacijos* spauskite [Naujas].
2. Užpildykite skilties *Pagrindinė informacija* laukelius:
  - a. Laukelis {Operacijos numeris} yra pildomas automatiškai.
  - b. Laukelyje {Operacijos tipas} iš sąrašo pasirinkite tipą „Ilgalaikio turto įsigijimas“.
  - c. Jeigu laukelis {Ilgalaikio turto kortelė} yra neužpildytas, būtinai jį nurodykite.
  - d. Laukelyje {Data} nustatykite IT įsigijimo datą.
3. Užpildykite skilties *Detalės* laukelius:
  - a. Pridėkite nupirktą turtą iš likučių – spauskite [Pridėti likutį] ir pasirinkite naudodami paiešką. DĖMĖSIO – Jūsų nupirktas IT turėtų būti sandėlyje „IT pirkimo sandėlis“.

- b. Šios eilutės nereikia paskirti biudžetui – iš likučių pridėjus pirktą turtą į operaciją perkeliamos visos pirkimo metu nurodytos detalizacijos.
  - c. **Tačiau reikalinga pridėti 1 papildomą detalizaciją** – spauskite [Atidaryti detales] ir pridėkite naują detalizacijos parametą „IT naudojimas veikloje“, tada nurodykite ar turtas bus naudojamas pagrindinėje, ar nepagrindinėje veikloje. Jeigu detalėse matosi keletas sumų eilučių – tai šią detalizaciją priskirkite kiekvienai sumai!
4. Patvirtinkite IT operaciją – spauskite [Patvirtinti] ir pasirinkite korespondenciją skirtą IT pajamavimui.

▲ **SVARBU:**

- Jeigu nebus pridėta papildoma detalizacija „IT naudojimas veikloje“ sistema negalės automatiškai parinkti nusidėvėjimo arba nurašymo korespondencijos.
- Susiejus pirktą produktą su ilgalaikio turto kortele ir patvirtinus įsigijimo operaciją sistemoje sukuriamą vidinę perklasifikavimo operaciją modulyje *Sandėlis→Vidinės operacijos*. Šios operacijos statusas – „Nauja“. Su šia operacija jokių veiksmų atlikti nereikia, tai sisteminė operacija nurašant ilgalaikio turto komplektavimui vienetą iš atsargų sandėlio.

## 1.4.2 Nemokamai gauto ilgalaikio turto iš viešojo sektoriaus (VS) subjektų registravimas

Pilnas nemokamai gauto IT iš VS įsigijimas susideda iš šių žingsnių:

- **Sukuriama IT kortelė.**
- **Užregistruojama IT įsigijimo savikainos operacija.**
- **Užregistruojama IT sukaupto nusidėvėjimo operacija.**
- **Užregistruojama IT nuvertėjimo operacija.**

Žemiau pateikiama veiksmų seka išvardintiems žingsniams atlikti.

### 1.4.2.1 IT kortelės sukūrimas

IT kortelės sukūrimas yra toks pat kaip nurodyta skyriuje „1.3 Ilgalaikio turto kortelės įvedimas“, skirtingai įvedami tik šie parametrai:

- {Tarnavimo trukmė} – įvertinkite ir nurodykite IT naudingo tarnavimo laiką.
- {Likusi nusidėvėjimo trukmė} – nurodykite IT likusį tarnavimo laiką.
- {Įsigijimo būdas} – iš galimų variantų parinkite „Pagal sandorį: nemokamai gautas“.

### 1.4.2.2 IT įsigijimo savikainos registravimas

1. Sukurkite naują IT operaciją:
  - a. Jūsų sukurtoje IT kortelėje pereikite į skiltį Operacijos ir spauskite [Naujas] ARBA
  - b. Modulyje *Ilgalaikis turtas→Ilgalaikio turto operacijos* spauskite [Naujas].
2. Užpildykite skilties *Pagrindinė informacija* laukelius:
  - a. Laukelis {Operacijos numeris} yra pildomas automatiškai.

- b. Laukelyje {Operacijos tipas} iš sąrašo pasirinkite tipą „Ilgalaikio turto įsigijimo savikainos koregavimas“.
  - c. Jeigu laukelis {Ilgalaikio turto kortelė} yra neužpildytas, būtinai jį nurodykite.
  - d. Laukelyje {Data} nustatykite nemokamai gauto IT įsigijimo datą.
3. Užpildykite skilties *Detalės* laukelius:
  - a. Pridėkite sumą – spauskite [Pridėti sumą] ir naujos eilutės {Suma} stulpelyje įrašykite skaičius. Jeigu gautas IT yra iš kelių finansavimo šaltinių, reiks pridėti kelias sumų eilutes.
  - b. Kiekvienai pridėtai sumos eilutei reikalinga nurodyti detalizacijas. Spauskite [Atidaryti detales] ir pridėkite šias detalizacijas:
    - Finansavimo šaltinis;
    - Asignavimų valdytojas;
    - Programa (neapsirikite priskirdami ne tų biudžetinių metų programą);
    - Funkcinė klasifikacija;
    - Ekonominė klasifikacija;
    - IT naudojamas veikloje.
4. Patvirtinkite IT operaciją – spauskite [Patvirtinti] ir pasirinkite korespondenciją skirtą nemokamai gauto IT įsigijimo savikainos pajamavimui.
5. Pasitikrinkite operacijos korespondencijas. Turėtų būti:
  - D 1xxxxxx Ilgalaikio turto įsigijimo savikaina;
  - K42xxxxx Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti.

#### 1.4.2.3 IT sukaupto nusidėvėjimo registravimas

1. Sukurkite naują IT operaciją:
  - a. Jūsų sukurtoje IT kortelėje pereikite į skiltį Operacijos ir spauskite [Naujas] ARBA
  - b. Modulyje *Ilgalaikis turtas* → *Ilgalaikio turto operacijos* spauskite [Naujas].
2. Užpildykite skilties *Pagrindinė informacija* laukelius:
  - a. Laukelis {Operacijos numeris} yra pildomas automatiškai.
  - b. Laukelyje {Operacijos tipas} iš sąrašo pasirinkite tipą „Ilgalaikio turto įsigijimo savikainos nusidėvėjimo koregavimas“.
  - c. Jeigu laukelis {Ilgalaikio turto kortelė} yra neužpildytas, būtinai jį nurodykite.
  - d. Laukelyje {Data} nustatykite nemokamai gauto IT įsigijimo nusidėvėjimo registravimo datą.
3. Užpildykite skilties *Detalės* laukelius – spauskite [Pridėti sumą] ir naujos eilutės {Suma} stulpelyje įrašykite skaičius.
  - Šiai sumai detalizacijos atkeliaus iš įsigijimo operacijos. Detalizacijų įvedinėti nereikia.
  - Jeigu įsigijimas yra iš kelių šaltinių, įvestos sumos detalizacijos bus padalintos proporcingai.
4. Patvirtinkite IT operaciją – spauskite [Patvirtinti] ir pasirinkite korespondenciją skirtą nemokamai gauto IT įsigijimo sukaupto nusidėvėjimo pajamavimui.
5. Pasitikrinkite operacijos korespondencijas. Turėtų būti:
  - D 42xxxxx Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti.
  - K 1xxxxxx Ilgalaikio turto sukauptas nusidėvėjimas.

#### 1.4.2.4 IT nuvertėjimo registravimas

1. Sukurkite naują IT operaciją:
  - a. Jūsų sukurtoje IT kortelėje pereikite į skiltį Operacijos ir spauskite [Naujas] ARBA
  - b. Modulyje *Ilgalaikis turtas* → *Ilgalaikio turto operacijos* spauskite [Naujas].
2. Užpildykite skilties *Pagrindinė informacija* laukelius:
  - a. Laukelis {Operacijos numeris} yra pildomas automatiškai.
  - b. Laukelyje {Operacijos tipas} iš sąrašo pasirinkite tipą „Ilgalaikio turto perkainavimas“.
  - c. Jeigu laukelis {Ilgalaikio turto kortelė} yra neužpildytas, būtinai jį nurodykite.
  - d. Laukelyje {Data} nustatykite nemokamai gauto IT perkainavimo datą.
3. Užpildykite skilties *Detalės* laukelius – spauskite [Pridėti sumą] ir naujos eilutės {Suma} stulpelyje įrašykite skaičius.
  - Šiai sumai detalizacijos atkeliaus iš įsigijimo operacijos. Detalizacijų įvedinėti nereikia.
  - Jeigu įsigijimas yra iš kelių šaltinių, įvestos sumos detalizacijos bus padalintos proporcingai.
4. Patvirtinkite IT operaciją – spauskite [Patvirtinti] ir pasirinkite korespondenciją skirtą nemokamai gauto IT įsigijimo sukaupto perkainavimo/nuvertėjimo pajamavimui.
5. Pasitikrinkite operacijos korespondencijas. Turėtų būti:
  - D 42xxxxx Panaudotos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti
  - K 70xxxxx Panaudotų finansavimo sumų pajamos
  - D 8xxxxxx IT nuvertėjimo sąnaudos
  - K 1xxxxxx IT sukauptas nuvertėjimas

#### 1.4.3 Nemokamai gauto ilgalaikio turto iš kitų subjektų registravimas

Nemokamai gauto ilgalaikio turto iš kitų subjektų operacijos registravimas atliekamas tokiu nuoseklumu kaip ir gauto iš VS subjektų, išskyrus tai, kad nekuriamos sukaupto nusidėvėjimo ir perkainavimo operacijos.

Pilnas nemokamai gauto IT iš VS įsigijimas susideda iš šių žingsnių:

- **Sukuriama IT kortelė.**
- **Užregistruojama IT įsigijimo savikainos operacija.**

Šių žingsnių registravimui vadovaukitės skyriuose „1.4.2.1 IT kortelės sukūrimas“, „1.4.2.2 IT įsigijimo savikainos registravimas“ pateiktomis instrukcijomis.

#### 1.4.4 Pasigaminto ilgalaikio turto registravimas

Per atitinkama laikotarpį, vykdant pirkimų operacijas, sukauptos medžiagos ir darbai apskaitomi nebaigtos statybos darbų DK sąskaitoje.

Pilnas pasigaminto IT susideda iš šių žingsnių:

- **Registruojama pirkimo sąskaita** (perkamas specialus nebaigtos statybos produktas!).
- **Pabaigus remonto darbus sukuriami IT kortelė.**
- **Užregistruojama IT įsigijimo savikainos operacija.**



#### 1.4.4.1 IT kortelės sukūrimas

IT kortelės sukūrimas yra toks pat kaip nurodyta skyriuje „1.3 Ilgalaikio turto kortelės įvedimas“, skirtingai įvedami tik šie parametrai:

- {įsigijimo būdas} – iš galimų variantų parinkite „Pasigaminimas“.

#### 1.4.4.2 IT įsigijimo savikainos registravimas

Šio žingsnio registravimui vadovaukitės skyriaus „1.4.1 Pirkto ilgalaikio turto įsigijimo registravimas“ instrukcija.

IT įsigijimo operacijos *Detalės* skiltyje turi būti pridedama:

- Spauskite [Pridėti likutį], jeigu buvo nupirkta prekė.
- Spauskite [Pridėti paslaugos eilutę] ir pasirinkite reikiamą pirkimo sąskaitą, jeigu buvo nupirkta paslauga.

Pasitikrinkite operacijos korespondencijas. Turėtų būti:

- D 1xxxxxx Ilgalaikio turto įsigijimo savikaina
- K 1xxxxxx Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina arba Esminio pagerinimo darbai (priklausomai koks produktas buvo užregistruotas pirkimo metu)

### 1.5 Ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją registravimas

Atlikus reikiamus veiksmus su konkrečiu turtu (yra užregistruotos įsigijimo savikainos ar/ir sukaupto nusidėvėjimo operacijos), šio ilgalaikio turto statusas tampa „įsigytas“.

Kai ilgalaikis turtas pradedamas naudoti, jį reikia įvesti į eksploataciją. Tam modulyje *Ilgalaikis turtas* → *Ilgalaikis turtas* vykdoma įvedimo į eksploataciją operacija.

1. Spauskite mygtuką [Įvesti į eksploataciją]:
  - a. Jeigu esate ilgalaikio turto kortelių sąrašė, aktyvuokite reikiamą IT kortelę ir pagrindinėje įrankinėje spauskite mygtuką [Įvesti į eksploataciją].
  - b. Jeigu esate detalioje konkretaus IT peržiūroje, kortelės įrankinėje spauskite mygtuką [Įvesti į eksploataciją].
2. Naujai atvertame lange užpildykite šiuos laukelius:
  - a. {Įvedimo į eksploatacijos data} – įrašoma data;
  - b. {Įvedimo į eksploataciją akto numeris} – įrašomas akto numeris;
  - c. {Pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo data} – įrašoma data, kuri bus sekančio mėnesio pirmą dieną.

Užbaigus operaciją, ilgalaikio turto kortelėje sukuriama nusidėvėjimo planai nuo įrašytos pirmojo nusidėvėjimo skaičiavimo datos. Įvedimo į eksploataciją operacijai apskaitos įrašai nesukuriami.

**SVARBU:** Ataskaitiniu laikotarpiu paskaičiavus nusidėvėjimą, nusidėvėjimo plano stulpelyje „Nudėvėta“ varnele bus pažymėtas tą paskaičiavimą atitinkantis įrašas.